**ANNEXE À LA DEMANDE DE DEVIS**

**DISPOSITIONS CONCERNANT LES PRESTATIONS :**

**I- LIEUX D’EXÉCUTION DES PRESTATIONS**

 Les bâtiments Administratifs, dans lesquels seront assurées les prestations sont comme suit :

 **A- nettoyage :**

|  |  |
| --- | --- |
|  **N°** | **Désignation bâtiments, places et jardins** |
| 1 | Siège de la commune de Sefrou |
| 2 | Annexe Administratif Habbouna |
| 3 | Annexe Administratif Ben Seffar |
| 4 | Annexe Administratif ancienne Médina |
| 5 | Annexe Administratif Setti Massouda |
| 6 | Conservatoire Musical |
| 7 | Bibliothèque |
| 8 | Salle Polyvalente |
| 9 | Siège du service des travaux et d’entretien (Parc Communal) |

 **NB : Toutefois ces lieux peuvent être modifiés, le cas échéant, par ordre du maître d’ouvrage.**

**B- entretien des jardins des bâtiments Administratifs**

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **Désignation bâtiments, places et jardins** |
| 1 | Siège de la commune de Sefrou |
| 2 | Annexe Administratif Habbouna |
| 3 | Bibliothèque et salle polyvalente |
| 4 | Conservatoire musical  |
| 5 | Bureau BMH |
| 6 | Abattoir Communale |

**II : EFFECTIF DU PERSONNEL - HORAIRE**

**A- Travaux de nettoyage :**

 Les prestations de nettoyage seront exécutées, Six (06) jours sur sept, réparti comme indiqué dans le tableau suivant :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Désignation bâtiments** | **Horaire de travail** | **nombres Préposés pour le nettoyage** |
| 1 | Siège de la commune de Sefrou | 08 H/ 16 H 6/7 Jours | 03 |
| 08 H/ 16 H 1/7 Jours |
| 2 | Annexe Administratif Habbouna | 08 H/ 16 H 6/7 Jours | 01 |
| Siège du service des travaux et d’entretien (Parc Communal) |
| 3 | Annexe Administratif Ben Seffar | 08 H/ 16 H 6/7 Jours | 01 |
| 4 | Annexe Administratif ancienne Médina | 08 H/ 16 H 6/7 Jours | 01 |
| Conservatoire Musical |
| 5 | Annexe Administratif Setti Massouda | 08 H/ 16 H 6/7 Jours | 01 |
| 6 | Bibliothèque |
| Salle polyvalente |
| **Total** | **07** |

**B- entretien des jardins des bâtiments Administratifs**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Désignation bâtiments** | **Horaire de travail** | **nombres Préposés pour le jardinage** |
| 1 | Siège de la commune de Sefrou | 08 H/ 16 H 6/7 Jours | 4 |
| 2 | Annexe Administratif Habbouna |
| 3 | Bibliothèque et salle polyvalente |
| 4 | Conservatoire musical  |
| 5 | Bureau BMH |
| 6 | Abattoir Communale |

**III: CONSISTANCE DES PRESTATIONS**

Les prestations consistent en l'exécution des missions suivantes :

1. **Le nettoyage :**

 Le prestataire s’engage à mettre tous les moyens humains et matériels pour réaliser efficacement les travaux de nettoyage et d’entretien suivants :

- Aération des locaux

 - Balayage et lavage des sols des bureaux, couloirs, escaliers, les allées, les W.C, salles d’eau, salles des

 conférences, salles de réunions, bibliothèque, salles des archives, salles de tirage etc…;

* Époussetage et essuyage au chiffon des meubles, tables, bureaux, classeurs, sièges, dossiers,

 appareils, matériels etc.… (avec des produits adéquats) ;

* Essuyage du parquet par des produits adéquats ; chiffonner
* Nettoyage aux produits détergent des appareils, sanitaires (lavabos, postes d’eau, siège de W.C, miroirs etc.… ;
* Nettoyage des rampes d’escaliers, plaques indicatrices ;
* Balayage du trottoir devant les entrées, les couloirs, les allées et les portes d’entrée ;
* Fourniture de produits d’hygiène et d’entretien nécessaires spécifiques (savon liquide, papier Hygiénique etc …) ;
* La collecte, le vidange, lavage des poubelles et corbeilles à papiers. ;
* Préparation des salles de réunions et de conférences ;
* Utilisation des désodorisants ;
* Balayage des alentours des bâtiments ;
* Nettoyage des toitures des bâtiments Administratifs.

 **Fourniture à la charge du prestataire :**

- Tout Les produits de nettoyage et d’entretien ainsi que tout outillage, matériel et matériaux

 adéquats nécessaires à ces opérations seront à la charge du prestataire de service :

Ajax de vitre (ou équivalent) - Eau de javel (Ace ou équivalent)- Sani croix (ou équivalent) - Lessive en poudre (Omo ou équivalent) - Désodorisant – Désinfectants - Insecticides - Produit pour dératisation - Shampooing  - Citronnelle - Serpillières – Éponge - Chamoisine  - Pelle –Échelle - Raclette de ménage -

Balais de différentes sortes - Brosse pour toilette - Seau en plastique de ménage - Sac adéquat pour l’évacuation des ordures ménagères  -Savon liquide - papier Hygiénique -Produit adéquat pour lavage des jets d’eau, mains courantes et symbole des cerises en cuivre etc. ….

* éventuellement et tout autre matériel jugé nécessaire à la bonne exécution des prestations

 Tous les produits utilisés devront être conformes aux normes exigées par la réglementation en

 vigueur en matière environnementale.

 **Le Maitre d’ouvrage a le droit de rejeter tout produit non conforme aux normes exigées**.

**B- entretien des bâtiments Administratifs (jardinages)**

 Les jardiniers doivent assurer en permanence du Lundi au Samedi, l’entretien, l’arrosage, la plantation, le tond du gazon, la taille des arbres et arbustes, binage, , élimination des mauvais herbes et les feuilles mortes, nettoyage des allées et évacuation des déchets etc. …, des espaces verts, jardins, jardinières, pots et tout espace vert des locaux administratifs relevant de la commune de Sefrou.

 **Matériels à la charge du prestataire :**

- Tendeur de gazon ;

- Motopompe de puissance adéquate;

- Tuyaux d’arrosage ;

- Tuyaux perforé pour irrigation ;

- Tourniquet, cisailles, binettes ;

- Pioches ; - râteaux ; - Balayes ; - Brouettes ; - Couffins ; - Fourches ; - Sapes ;- Haches ;

- Pioches ; - Pelles ; - Pulvérisateur ; - Échelle ; etc.….

 **C/ Tenue de travail.**

**C-1 :** **femmes de ménage :**

 Les femmes de ménage doivent bénéficiées d’ensemble de tenue de travail propre, correcte et identique qui doit être soumis à l’approbation du maître d’ouvrage, l’ensemble est composé au moins des pièces suivantes :

 - Pantalon – chemise - Tablier - Bottes – gant de travail – casquette ou foulard – masque de protection.

**C-2** : **jardiniers**

Les jardiniers doivent bénéficiées d’ensemble de tenue de travail propre et correcte, identique, adaptable à leur fonction, et doit être soumis à l’approbation du maître d’ouvrage.

 l’ensemble est composé au moins des pièces suivantes :

 - Tenue de travail ou combinaison - Bottes – gant de travail – casquette – masque de protection.

**IV : MODALITÉS ET CONDITIONS DE RÈGLEMENT**

Le maître d’ouvrage se libera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte courant ou postal ou bancaire ou au trésor ouvert au nom du concurrent.

Le titulaire du Bon de commande, est tenu de fournir à l’occasion d’achèvement des prestations, les pièces suivantes :

 \* Une liste de présence du personnel dûment signée par les responsables des lieux d’affectation des employés ;

 \* Les polices d'assurance relatives à la responsabilité civile et l'accident de travail ;

 \* Les pièces justifiant le respect du paiement du salaire (notamment SMIG journalier, Charges sociales, …)

 notamment, les bulletins de paie signés par l'ensemble du personnel affecté ;

 \* La pièce délivrée par la CNSS attestant la déclaration effective sous forme de liste nominative, de tous les

 employés dans le cadre de ce Bon de Commande ;

 \* Le Bordereau de paiement des cotisations.

 (Signature et mention Lu et accepté manuscrite)